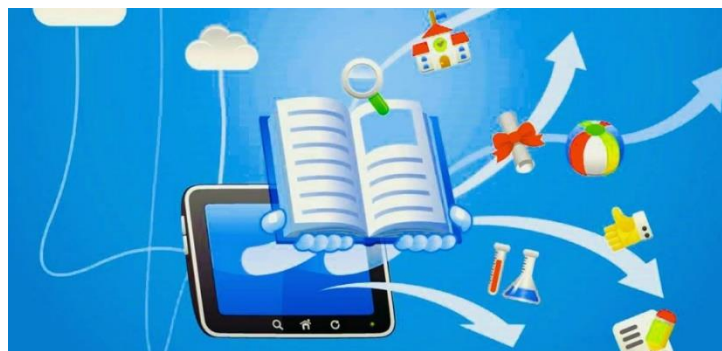




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Vicolo Giovanni XXIII, 68  
35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
Tel. 0499450850 – 0495996039 Fax 0499450585  
Sito: [www.icsangiorgioinbosco.edu.it](http://www.icsangiorgioinbosco.edu.it)  
Mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) Mail pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
C.M.PDIC859005 C.F. 81004190286 C.U.UFGY5Z

# *PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S.2020/2021*



Visto il **decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)** che riporta che l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale

Vista la **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388**, recante "**Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza**" che aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Visto il **decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3**, che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Visto il **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34** che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Visto il **decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39** che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

viene redatto il seguente

## **Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)**

da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, sarà attivata in caso di nuovo lockdown o di quarantena di singole classi, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto innanzitutto:

- del contesto in cui si opera
- della sostenibilità delle attività proposte
- del livello di inclusività
- dei contenuti e delle metodologie che non devono essere una mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **L'ANALISI DEL FABBISOGNO**

In caso di necessità di attivazione della Didattica digitale integrata ogni alunno dovrà avere in dotazione i seguenti strumenti:

- Device con videocamera e microfono
- Connessione ad Internet che permetta scaricare e caricare materiali online, nonché la fruizione di lezioni sincrone

Dal momento che il quadro del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, rispetto ai precedenti mesi di sospensione delle attività didattiche, potrebbe essere mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime e delle nuove proposte di attività didattiche così come previste dal presente piano, all'inizio del nuovo anno scolastico si procede ad effettuare un'indagine presso le famiglie per rilevare eventuali necessità, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

In un secondo momento la rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Vengono di seguito riportati i Criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica che contemplano la priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, approvati dal Consiglio d'Istituto del 24/9/2020.

In base ad una situazione di difficoltà economica per l'acquisto di un nuovo dispositivo (valutata in base ai punteggi riportati nella tabella sottostante n°1), dichiarata sotto la propria responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedere il modello in allegato: "Autodichiarazione per la richiesta di dispositivi tecnologici in comodato d'uso per la DDI"), si stabiliscono i seguenti criteri con i relativi punteggi (riportati nella tabella sottostante n°2) per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi quali pc notebook o tablet:

1. assenza di dispositivi;
2. insufficienza del numero di dispositivi, calcolata come differenza tra il numero di figli frequentanti la scuola primaria o secondaria dell'istituto e numero di dispositivi presenti;
3. in caso di figli frequentanti la scuola secondaria di II grado, insufficienza del numero di dispositivi, calcolata come differenza tra il numero di figli totale e il numero di dispositivi\*;
4. presenza di dispositivi, ma privi di caratteristiche tecniche necessarie (microfono e webcam)

In caso di segnalazioni di famiglie in particolari situazioni di difficoltà, potranno essere forniti in comodato d'uso dispositivi quali computer o tablet anche in periodi in cui la didattica viene svolta in presenza.

Nel caso in cui l'AgID riesca a trovare un accordo con le compagnie telefoniche e in caso di lockdown totale o chiusura prolungata dell'Istituto, al fine di garantire la Didattica a Distanza, in base ad una situazione di difficoltà economica (valutata in base ai punteggi riportati nella tabella sottostante n°1), dichiarata sotto la propria responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedere il modello in allegato: "Autodichiarazione per la richiesta di dispositivi tecnologici in comodato d'uso per la DDI"), si stabilisce di valutare il seguente criterio per il rimborso di spese di connettività ad Internet con relativo punteggio (riportato nella tabella sottostante n°3), previo acquisto di sim dati da parte della famiglia per sostenere il traffico necessario alle lezioni a distanza in modalità sincrona:

- insufficienza di traffico dati nel proprio contratto telefonico rispetto al numero di figli frequentanti l'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco

\*Nel caso in cui ci sia uno o più figli frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, per questi si ricorda che la richiesta di dispositivi tecnologici in comodato d'uso va effettuata presso l'istituto di secondo grado in cui il/i figlio/i sono iscritti.

In tal caso, i genitori devono dichiarare attraverso il modello in allegato:

- se è stata effettuata la richiesta di dispositivi tecnologici in comodato d'uso presso la scuola secondaria di secondo grado e la richiesta è stata accolta
- se è stata effettuata la richiesta di dispositivi tecnologici in comodato d'uso presso la scuola secondaria di secondo grado e la richiesta NON è stata accolta

Si riportano le tabelle con i punteggi assegnati per ogni criterio:

Tabella n°1

ISEE	Punteggio
0 – 15000 €	40
15000 – 280000 €	30
28000 – 45000 €	10
Maggiore di 45000 €	0

Tabella n°2

Carenza di dispositivi	Punteggio
Assenza di dispositivi	25
Mancanza di 2 o più dispositivi	15
Mancanza di un dispositivo	10
Presenza di dispositivi, ma privi di microfono o webcam	5

Tabella n°3

Carenza di connettività	Punteggio
Traffico dati inferiore a 50 Gb mensili con più di tre figli	20
Traffico dati inferiore a 50 Gb mensili con tre figli	15
Traffico dati inferiore a 50 Gb mensili con due figli	10
Traffico dati inferiore a 50 Gb mensili con un figlio	5

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

In caso di attivazione della didattica digitale integrata, anche per brevi periodi, i docenti provvederanno a rimodulare la programmazione della propria disciplina, individuando i contenuti essenziali, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali dell'apprendimento al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Per tutti i docenti diventeranno di particolare rilevanza nella valutazione degli alunni le competenze trasversali relative a:

1. Competenza digitale.
2. Competenza personale e sociale e capacità di imparare a imparare.
3. Competenza imprenditoriale.

#### Scuola Secondaria

**Vedi allegato: [“Secondaria - Rimodulazione competenze trasversali”](#)**

### **GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

L'azione didattica digitale garantirà unitarietà attraverso l'utilizzo di

- a) Piattaforma GSuite
- b) Il sito scolastico
- c) Registro elettronico aperto alle famiglie (per le scuole primaria e secondaria)

#### **a) Utilizzo della piattaforma GSuite**

Rispondendo ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, permette agli utenti per quale viene attivato un account (docenti, personale ATA, studenti) di:

- inviare o ricevere messaggi di posta elettronica. Agli studenti è permesso scambiare messaggi solamente con utenti interni all'istituto.
- partecipare alle attività proposte in un ambiente di classe virtuale in cui possono essere assegnati, consegnati, corretti e valutati eventuali compiti e test
- partecipare a incontri online in sincrono. Lo stesso strumento può essere utilizzato per videolezioni sincrone tenute e supervisionate dai docenti secondo un orario stabilito

- generare e archiviare documenti all'interno di spazi riservati del proprio account oppure in repository comuni che possono essere condivise tra gruppi di utenti.

Queste cartelle di archiviazione potranno essere utilizzate dai docenti per generare materiali didattici oppure conservare temporaneamente gli elaborati degli alunni, la correzione e la valutazione degli stessi.

I materiali didattici potranno rimanere disponibili per un'ulteriore fruibilità nel tempo, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini o audio.

Nella sezione "Regolamenti – Altri regolamenti" del sito scolastico è stato pubblicato il relativo [Regolamento informato per l'utilizzo delle piattaforme online](#).

Nella sezione "Famiglie - Guide" del sito scolastico è stata pubblicata la [guida per l'utilizzo dell'account istituzionale](#) da parte delle famiglie. Un'analogha guida per i docenti è stata pubblicata all'interno del Drive Condiviso della stessa piattaforma GSuite.

#### **b) Utilizzo del sito scolastico**

Il sito scolastico verrà utilizzato per la pubblicazione di notizie, note informative, regolamenti e qualunque altro documento di interesse comune per la comunità scolastica.

#### **c) Utilizzo del Registro elettronico "Nuvola"**

Il Registro elettronico permetterà di:

- rilevare la presenza in servizio dei docenti
- registrare la presenza degli alunni a lezione
- mantenere aperto il canale delle comunicazioni scuola-famiglia
- annotare i compiti giornalieri e gli argomenti di lezione
- pubblicare le valutazioni e i documenti di valutazione finale

Nella sezione "Famiglie - Guide" del sito scolastico è stata pubblicata la [guida per la consultazione del registro elettronico](#) da parte delle famiglie. Un'analogha guida per la compilazione da parte dei docenti è stata pubblicata all'interno del Drive Condiviso della piattaforma GSuite.

## ***L'ORARIO DELLE LEZIONI ONLINE***

### **Per la Scuola dell'infanzia**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Sarà individuato un giorno della settimana in cui inviare regolarmente alle famiglie le varie proposte di attività. Diverse potranno essere le modalità di contatto: videochiamata, messaggi tramite i rappresentanti di sezione, videoconferenze, con l'obiettivo di mantenere il rapporto tra insegnanti, alunni e famiglie. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

In linea con quanto attivato negli altri ordini di scuola dell'Istituto, verrà proposto anche per la scuola dell'infanzia l'utilizzo della piattaforma on-line *Gsuite for Education*.

## Scuola Primaria D.Alighieri e L.Da Vinci

In caso di **assenze di pochi giorni, come avviene regolarmente**, l'assegnazione dei compiti per casa verrà fatta attraverso il Registro Elettronico. Le schede saranno consegnate dall'insegnante al rientro dell'alunno, mentre il lavoro verrà recuperato in autonomia.

Se l'assenza supera i **2gg** verranno messi a disposizione i materiali didattici, relativi alle lezioni in classe (es. schede, schemi, presentazioni, ...). Gli insegnanti invieranno tramite mail (account Gsuite dell'alunno/a) la scannerizzazione (o foto dei quaderni) della lezione e la scannerizzazione dei materiali esenti da compilazione con indicazioni su come svolgere le attività e i tempi di realizzazione) da poter utilizzare per poter ricostruire la struttura della lezione almeno nelle linee generali e al fine di poter riprodurre il lavoro sul quaderno a casa.

Nell'eventualità che la famiglia si trovi sprovvista di stampante, verrà fornita la busta con i materiali cartacei da far pervenire all'alunno assente tramite un compagno individuato dallo stesso genitore dell'alunno assente.

Nel caso di **assenze per quarantena**, si procede come sopra indicato e le spiegazioni potranno anche essere supportate da video registrati dall'insegnante. L'invio dei materiali sarà giornaliero. Inoltre:

I genitori informano il coordinatore di classe sull'assenza per quarantena e i docenti coordinatori avranno cura di effettuare dei contatti relazionali (telefonici o via mail) con la famiglia entro il giorno successivo alla comunicazione dei genitori stessi.

Dopo i 10 giorni di assenza, laddove si rilevi il bisogno da parte della famiglia, sarà data disponibilità per qualche collegamento *meet* da parte del docente della disciplina interessata al fine di fare qualche piccola spiegazione di chiarimento e supporto all'alunno assente.

## Scuola Secondaria di I grado Giovanni XXIII

Oltre al regolare utilizzo del Registro Elettronico, all'interno del quale viene effettuata l'assegnazione dei compiti, in caso di **assenze prolungate**, gli insegnanti potranno mettere a disposizione materiali didattici ritenuti significativi (es. schede, schemi, presentazioni, ...) attraverso lo strumento di Classroom presente nella GSuite.

**Per gli alunni in quarantena**, per i quali si prevede un'assenza di almeno dieci giorni, le spiegazioni potranno essere supportate da collegamenti *meet* con la classe durante l'orario di lezione.

Sia per le scuole primarie sia per la scuola secondaria di I grado, in caso di **lockdown o quarantena di singole classi**, saranno assicurate una combinazione adeguata di attività in modalità

- sincrona
- asincrona

per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Per le attività in modalità sincrona saranno assicurate quote orarie settimanali minime

- Per le classi prime della Primaria: 10 ore settimanali
- Per tutte le altre classi: 15 ore settimanali con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari e con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo.

Le attività in modalità asincrona andranno ad integrare le attività svolte in modalità sincrona mediante assegnazione nel registro elettronico di:

- compiti e lavori da svolgere in maniera autonoma
- studio di materiale fornito o indicato dai docenti

Si precisa che in caso di attivazione della didattica a distanza è obbligatorio partecipare alle attività in sincrono e restituire le consegne richieste poiché tale modalità è prevista per legge ed è volta a garantire il diritto all'istruzione.

I docenti di primaria e secondaria dell'IC si accordano per fare in modo di ridurre al minimo la sovrapposizione delle lezioni sincrone in modo da agevolare chi ha fratelli in un diverso grado scolastico. Viene fornito un orario da seguire in caso di lockdown o quarantena della classe.

#### Criteria specifici per la Scuola Primaria

- Le lezioni in sincrono avranno durata di un'ora di cui 45 minuti di lezione effettiva e il tempo rimanente sarà impiegato per la procedura tecnica di collegamento
- Max. 3 ore di video-lezioni al giorno
- Alcune discipline saranno in sincrono secondo la tabella sottostante, altre in asincrono

	Class e 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classi 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup>
Italiano	6	5,5	5
Matematica	4	4,5	4
Inglese	*	1	1
Storia	-	1	2
Geografia	-	1	1
Scienze	-	1	1
Religione	-	1	1
Totale	10	15	15

\*Nel caso fosse un periodo lungo di DDI si penserà di effettuare alcune ore di inglese in sincrono anche in classe prima.

#### Criteria specifici per la Scuola Secondaria

- Riduzione dell'unità oraria di lezione da 55-60 minuti a 45-50 minuti per permettere una pausa adeguata tra una lezione e l'altra
- Max. 3 video-lezioni al giorno
- Presenza settimanale di tutte le discipline
- Quota oraria settimanale per classe per ciascuna disciplina
  - Italiano 3 ore
  - Storia e geografia 2 ore
  - Matematica e scienze 3 ore
  - Inglese 2 ore



● Spagnolo/Tedesco	1 ora
● Tecnologia	1 ora
● Arte	1 ora
● Musica	1 ora
● Ed. fisica	1 ora
● Religione	30 minuti

Si precisa che:

1. Nel caso in cui la DDI divenga strumento **per una o più classi in quarantena**, si attiveranno lezioni online:
  - individuando le possibili ore per i collegamenti all'interno dell'orario scolastico
  - svolgendo lezioni in presenza per le classi che sono a scuola e in collegamento via Meet con le classi che sono a casa, secondo orari che verranno comunicati.
2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento **unico di espletamento del servizio scolastico**, a seguito di eventuali nuove situazioni di **lockdown**, si attiveranno lezioni online secondo orari che verranno comunicati.

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

L'utilizzo della piattaforma GSuite for Education scelta dall'istituto per la didattica digitale viene normato secondo il "[Regolamento informato per l'utilizzo delle piattaforme di studio online](#)" pubblicato nel sito Internet della scuola, nella sezione "Regolamenti – Altri regolamenti". All'atto di consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma viene chiesta ai tutori degli studenti la firma per accettazione di questo Regolamento.

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, Il Regolamento d'Istituto viene integrato con norme di comportamento da tenere durante i video-collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

I collegamenti video, parte di un più ampio percorso didattico, devono essere affrontati come momenti di vita scolastica a tutti gli effetti, pertanto le attenzioni richieste agli alunni e alle rispettive famiglie sono quelle consuete di adeguato comportamento, di collaborazione e rispetto, nei confronti degli insegnanti e degli altri compagni.

Affinché le attività via telematica possano svolgersi in modo ordinato, sereno e proficuo, gli alunni sono invitati ad assumere comportamenti di attenzione, come normalmente richiesto in aula, attenendosi alle indicazioni di lavoro fornite dai docenti (ad es. spegnere i microfoni, alzare la mano per intervenire, chiedere il permesso per allontanarsi dalla postazione, ecc...)

**Si allegano, qui di seguito, alcune regole di comportamento, specifiche per i momenti di lezione/incontro via web, che vanno ad integrare quanto già disposto dai Regolamenti di Istituto e dal Patto di corresponsabilità scuola-famiglia.**

**Vedi Allegato: DOVERI DEGLI STUDENTI E CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA DEI GENITORI** "[Istruzioni per un corretto comportamento da adottare durante video incontri e video lezioni](#)"

\*In caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Viene inoltre integrato il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

**Vedi Allegato\*:** **“Integrazione al Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria”**

\* allegato in fase di stesura

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Viene inserita nel patto educativo di corresponsabilità un'appendice specifica riferita agli impegni che Scuola, Famiglia e Alunni si assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

**Vedi allegato:** **[“Patto educativo di corresponsabilità”](#)**

## **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

La didattica in modalità digitale non è la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Le metodologie mireranno quindi maggiormente alla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che tendono maggiormente a sviluppare competenze trasversali. Potranno quindi essere proposti:

- compiti di realtà basati sull'assegnazione di progetti
- classe rovesciata, fornendo agli alunni i materiali per uno studio autonomo da sviluppare successivamente in modalità sincrona con esercizi e approfondimenti
- lavori cooperativi di ricerca o di produzione testi (utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla GSuite)
- lavori e ricerche interdisciplinari
- discussioni in modalità sincrona

Gli strumenti per la verifica durante la didattica a distanza sono presenti all'interno della piattaforma GSuite for Education. In particolare GClassroom permette di assegnare agli alunni compiti e lavori da svolgere autonomamente o cooperativamente. Lo stesso strumento permette anche di assegnare in maniera differenziata lavori diversi ai singoli alunni.

I materiali richiesti in restituzione possono essere:

- documenti in formato digitale: testi, presentazioni o foglio di calcolo
- compilazioni di quiz
- risposte a domande aperte
- allegati in qualsiasi formato (es. immagini, video)

Tali compiti possono essere visionati, commentati, corretti, valutati e restituiti dal docente all'allievo.

Durante i collegamenti in modalità sincrona con GMeet gli insegnanti potranno valutare anche l'esposizione orale degli alunni attraverso:

- richiesta di correzione di esercizi assegnati
- richieste di intervento inerenti all'argomento di lezione
- interventi personali nelle discussioni di classe
- esposizioni di ricerche o lavori personali

## **VALUTAZIONE**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.

L'attività didattica verrà rimodulata in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. Sarà una valutazione di tipo formativo e come tale terrà conto prioritariamente dei seguenti aspetti:

- della qualità dei processi attivati,
- della disponibilità ad apprendere,
- della disponibilità a lavorare in gruppo,
- dell'autonomia,
- della responsabilità personale e sociale
- del processo di autovalutazione.

In riferimento al periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, con conseguente attivazione di forme di didattica a distanza, saranno considerati e valutati anche ai fini dello scrutinio intermedio e/o finale e/o dell'ammissione all'esame di Stato per gli alunni della secondaria, i criteri riportati negli allegati.

### Scuola Primaria

**Vedi allegato\*:** **“PRIMARIA - Griglie per la valutazione della Didattica a Distanza”**

\* allegato in fase di stesura

### Scuola Secondaria

**Vedi allegato:** **“SECONDARIA - Criteri per la valutazione delle attività svolte in DDI”**

**Vedi allegato:** **“SECONDARIA - Griglia per l'assegnazione del giudizio di comportamento in DDI”**

**Vedi allegato:** **“SECONDARIA - Griglia per il giudizio globale per le attività svolte in DDI”**

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Particolare attenzione verrà posta agli alunni in situazione di fragilità a causa di svantaggi culturali, economici o di salute allo scopo di garantire la loro inclusione nei percorsi didattici e di socializzazione anche nei casi sia necessario attivare una didattica a distanza.

A seconda dei casi verranno valutate le opportunità e le modalità migliori per la loro partecipazione alle attività della classe o eventuali percorsi integrativi o sostitutivi. Per questi alunni il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e la possibilità di produrre materiali aggiuntivi (ad es. videolezioni registrate, schemi, mappe concettuali), in accordo con quanto formulato all'interno dei rispettivi PEI o PDP nei quali, in accordo con la famiglia, verranno dettagliate le decisioni assunte.

## **GESTIONE DELLA PRIVACY**

Gli strumenti scelti dall'istituto per la realizzazione delle attività previste dal presente piano sono conformi a quanto previsto dalle Indicazioni Generali del Ministero dell'Istruzione ed in generale al corretto trattamento dei dati personali degli utenti.

Gli utenti utilizzano tali strumenti, ed in particolare la piattaforma GSuite for Education, seguendo il già citato "[Regolamento informato per l'utilizzo delle piattaforme di studio online](#)" pubblicato nel sito scolastico e sottoscritto all'atto di consegna delle credenziali.

L'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" gestisce le informazioni riguardanti i dipendenti e le famiglie degli alunni frequentanti secondo quanto espresso nelle relative Informativa pubblicate nel sito scolastico, sezione "[Note legali](#)".

## **GLI ORGANI COLLEGIALI E LE ASSEMBLEE**

Pur privilegiando per quanto possibile gli incontri in presenza, alcune riunioni che prevedono il coinvolgimento di un gran numero di persone (collegi docenti, assemblee con i genitori, moduli e intermoduli) in assenza di spazi idonei, potranno essere effettuate online utilizzando lo strumento Google Meet offerto dalla piattaforma GSuite for Education.

I docenti potranno accedere alle riunioni tramite il proprio account istituzionale; i genitori potranno avvalersi dell'account generato a nome del figlio, alunno dell'istituto, accedendo al link presente in Classroom, all'interno della classe virtuale dell'insegnante coordinatore della riunione.

In caso di lockdown, lo strumento di videoconferenze potrà essere utilizzato anche per tutti gli altri incontri di carattere più ristretto come i consigli di classe, le riunioni di dipartimento, di staff, con i rappresentanti di classe, ecc.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Saranno assicurate tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione.

Gli strumenti citati (Registro elettronico, sito scolastico, GSuite for Education) permettono di mantenere attiva quotidianamente la comunicazione scuola-famiglia, oltre ai consueti momenti di colloquio insegnanti-genitori.

### **Modalità di svolgimento dei colloqui scuola - famiglia (Per la scuola secondaria di I grado)**

Per quel che riguarda i colloqui con i genitori, qualora si ritenesse di non poterli organizzare in presenza per motivi di sicurezza, potrà essere utilizzato lo strumento Google Meet.

I genitori, analogamente a quanto avviene per i colloqui in presenza, possono prenotare l'appuntamento tramite il Registro Elettronico nell'orario di disponibilità del docente. Per partecipare ad un colloquio prenotato online, è necessario quindi accedere, nel giorno e all'ora fissati, all'account istituzionale del proprio figlio e quindi al canale Meet il cui link viene fornito dal docente.

### **Informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.**

Il Piano della DDI viene reso visibile tramite pubblicazione nel Sito della scuola e condiviso con i genitori anche durante le assemblee di classe d'inizio anno.

## ***FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO***

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate.

All'inizio dell'anno scolastico vengono organizzati dei momenti formativi destinati a tutto il personale scolastico coinvolto nell'utilizzo degli strumenti per la DDI. Tali incontri vengono destinati sia al personale a tempo indeterminato come aggiornamento rispetto alle novità introdotte rispetto al precedente anno scolastico, sia al personale a tempo determinato come informativa generale relativa ai mezzi informatici in uso nell'istituto.

Per l'utilizzo di tali mezzi sono state prodotte delle guide specifiche disponibili nel Drive Condiviso con tutti i docenti all'interno della piattaforma GSuite for Education.

Altre attività formative vengono proposte dal team digitale durante l'anno scolastico in base alle esigenze rilevate.

Anche la Rete Atena della quale l'Istituto fa parte annualmente organizza a livello territoriale il piano di incontri di formazione ai quali possono partecipare tutti i docenti interessati.