



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII 68 – 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO
Tel. 049-9450890 – 5996039 Fax. 049-9450585
pdic859005@istruzione.it

Scuola secondaria di I grado "Giovanni XXIII"

RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE **COMPETENZE TRASVERSALI
DIVENTATE DI PARTICOLARE RILEVANZA NELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI IN
SEGUITO ALL'INTRODUZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Questa rimodulazione tiene conto di quanto già definito a livello di curriculum d'istituto e fatta propria da ciascun insegnante, in considerazione del fatto che la didattica a distanza ha richiesto per tutti un'implementazione di competenze relative a:

1. competenza digitale
2. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
3. competenza imprenditoriale

In questo documento si riportano gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza.

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE*:

*1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. - 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

1. Competenze chiave per "l'apprendimento permanente*": competenza digitale

Traguardi di competenza	Abilità	Conoscenze
Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio	Accede tramite la rete Internet, ai materiali forniti dai docenti E' in grado di ricercare, utilizzare e condividere materiale digitale, presente sulla rete Internet Utilizza strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni.	Utilizzo di video lezioni, spiegazioni registrate, piattaforma GSuite Conoscenza e ricerca di video e siti specifici (Phet, attività sperimentali e di laboratorio)
Essere in grado di scambiare materiali, risorse ed opinioni fra compagni e docenti, in ambienti dedicati	E' in grado di comunicare con i docenti attraverso la scrittura di mail e di allegare i materiali prodotti	Utilizzo dei materiali forniti (scaricare, allegare documenti...)
Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al	E' in grado di accedere ai collegamenti per le video-lezioni e di utilizzare correttamente videocamera e microfono	Creazione di materiali personali: documenti di testo, tabelle, mappe, presentazioni o fogli di calcolo Utilizzo di personal computer, tablet e smartphone

contesto produttivo, culturale e sociale in cui vengono applicate.	E' in grado di comunicare con i docenti attraverso lo strumento della chat all'interno della piattaforma GSuite	
--	---	--

2. Competenze chiave per "l'apprendimento permanente*: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Traguardi di competenza (imparare a imparare)	Abilità	Conoscenze
<p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni; trasferire in altri contesti</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Impegnarsi per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo e/o insieme ad altri</p>	<p>Impara ad apprendere attraverso l'E-learning o apprendimento online usando le tecnologie multimediali e di Internet per il proprio apprendimento</p> <p>E' in grado di accedere alle risorse, così come anche agli scambi in remoto e alla collaborazione a distanza.</p> <p>Sa seguire il percorso didattico offerto dai docenti in questo periodo in cui vi è l'impossibilità della frequenza in presenza.</p> <p>Applica nuove strategie di studio, imparando ad utilizzare percorsi di apprendimento basati su materiale multimediale di tipo testuale, audio, video.</p> <p>Regola i propri percorsi di azione e il proprio apprendimento in base ai feedback provenienti dai docenti nella comunicazione a distanza ed utilizza strategie di autocorrezione.</p> <p>Correla conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti e quadri di sintesi.</p> <p>Organizza le informazioni per la redazione di relazioni, presentazioni, utilizzando strumenti tecnologici.</p>	<p>Tecnologie multimediali</p> <p>Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p> <p>Strategie di studio e di memorizzazione</p> <p>Analisi del proprio metodo di lavoro e di studio e valutazione delle fasi di apprendimento</p> <p>Strategie di autocorrezione e proposte per il miglioramento personale</p> <p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p>

Traguardi di competenza (competenza personale, sociale)	Abilità	Conoscenze
A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti corretti e di partecipazione	Nei momenti di video-lezione in collegamento rispetta le regole per comunicare a distanza in modo ordinato e produttivo, aspettando il proprio turno di parola, ascoltando gli altri, rispondendo alle sollecitazioni dei docenti.	Conoscenza dei comportamenti corretti e rispettosi delle regole

attiva e comunitaria.	Rispetta gli orari indicati per il collegamento online e utilizza in maniera corretta ed appropriata la piattaforma (evitando comportamenti irrispettosi e la diffusione di registrazioni, riprese, foto, screenshot o altro...)	
-----------------------	--	--

Competenze chiave per “l’apprendimento permanente*”: competenza imprenditoriale

Traguardi di competenza	Abilità	Conoscenze
Assumere e portare a termine compiti e iniziative	<p>Sa reperire dal Registro elettronico tutte le informazioni inerenti ai compiti assegnati.</p> <p>Sa entrare nelle piattaforme e ricavare tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento del proprio lavoro.</p> <p>Recupera le informazioni relative allo svolgimento dei compiti, al calendario delle video lezioni in collegamento in caso di difficoltà temporanee legate alla mancanza del mezzo o della rete.</p> <p>Gestisce il tempo personale a disposizione e la settimana di studio, non scandito dalla vita scolastica in presenza, per svolgere adeguatamente le attività proposte, distribuendo i compiti assegnati in base all’orario scolastico.</p> <p>Porta a termine le consegne in modo puntuale.</p> <p>Fa pervenire con puntualità al docente le consegne, destreggiandosi con le tecnologie digitali a disposizione per la comunicazione a distanza.</p> <p>Lavora in autonomia per realizzare i compiti individuali, imparando ad usare metodi e tecniche della trasmissione, ricezione ed elaborazione di dati e informazioni</p> <p>Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza e sa adattarsi alla realtà in trasformazione, acquisendo nuove competenze.</p>	<p>Lettura ed utilizzo del Registro elettronico</p> <p>Tabelle per l’organizzazione del proprio tempo e per la distribuzione del lavoro individuale settimanale</p> <p>Esecuzione dei compiti per casa</p> <p>Schematizzazione di argomenti</p> <p>Strumenti e piattaforme utili alla condivisione di informazioni all’interno della classe</p> <p>Capacità di autovalutazione, analisi, confronto</p> <p>Progettazione e realizzazione di elaborati quali presentazioni, file di testo, video, audio...</p>

Materiali di studio che verranno proposti

Per i materiali vedi la rimodulazione della programmazione di dipartimento o delle singole discipline.

Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni

Per la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni vedi la rimodulazione della programmazione di dipartimento o delle singole discipline.

Piattaforme strumenti canali di comunicazione utilizzati: GSuite for Education - Agenda del Registro elettronico.

Per le modalità di utilizzo delle piattaforme, degli strumenti e dei canali di comunicazione vedi la rimodulazione della programmazione di dipartimento o delle singole discipline.

Modalità di verifica formativa

Per le modalità di verifica formativa vedi la rimodulazione della programmazione di dipartimento o delle singole discipline.

Vengono qui di seguito riportati a linee generali gli aspetti che verranno presi in considerazione anche ai fini di una verifica formativa e finale:

- *Puntualità, correttezza e completezza nell'esecuzione dei compiti assegnati attraverso il registro elettronico.*
- *Puntualità e completezza nella restituzione degli elaborati e compiti assegnati, secondo le modalità suggerite dai docenti.*
- *Puntualità e precisione nella realizzazione delle prove pratiche (disegni, esecuzioni strumentali, prove laboratoriali...) assegnate attraverso il registro elettronico che saranno valutate poi al rientro a scuola.*
- *Costanza nel mantenere rapporti a distanza (tramite mail o piattaforme online), chiedendo spiegazioni, esplicitando le difficoltà incontrate o provando a fornire aiuti ai compagni.*
- *Assunzione di un atteggiamento di impegno e concentrazione*

Personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati:

Ogni docente utilizzerà nella propria disciplina gli strumenti compensativi e dispensativi concordati nel PDP d'inizio anno (vedere rimodulazione didattica delle singole discipline). In questo particolare periodo si cercherà di aiutare i ragazzi semplificando le consegne o rendendo più agevole il canale di comunicazione dei compiti nel caso si ravvisasse qualche difficoltà da parte degli alunni a gestire e tenere sotto controllo le piattaforme utilizzate per la comunicazione a distanza.

Per gli Studenti con disabilità sarà proposto una modifica del PEI, relativo al contributo della disciplina, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.