



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Vicolo Giovanni XXIII 68  
35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
Tel. 049-9450890 – 5996039 Fax. 049-9450585  
[pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)

**SCHEDA DI PLESSO**  
**Sede Leonardo Da Vinci – PAVIOLA**

<b>Tempo scuola</b> <b>40 ore</b> <b>settimanali</b>	<b>Giorni di lezione</b>	Dal lunedì al venerdì
	<b>Orario delle lezioni</b>	Dalle ore 8.10 alle ore 16.10

**ENTRATE- USCITE**

- Al mattino, i genitori hanno l'obbligo di **misurare la temperatura** del bambino e in caso di febbre a 37.5°C/tosse/difficoltà respiratorie/vomito/dissenteria, tenere a casa il/la figlio/a e avvisare telefonicamente la scuola.
- **Un solo adulto** accompagna il proprio figlio a scuola.
- **ENTRATE/USCITE DIFFERENZIATE**  
Cancello principale **ENTRATA ROSSA Cl. 4**  
Cancello stradina **ENTRATA BLU Cl. 1 – 2 - 5**  
Cancello vicino idrante **ENTRATA VERDE Cl. 3**  
All'arrivo al cancello assegnato alla classe **evitare gli assembramenti** e indossare correttamente la mascherina.
- L'apertura di tutti i cancelli di accesso e il conseguente ingresso degli alunni nelle classi avverrà a partire dalle ore 8.05 con il suono della prima campanella e si concluderà alle 8.10 con il suono della seconda campanella, che sarà concomitante con l'inizio delle lezioni didattiche.
- **Si raccomanda infine la PUNTUALITÀ' nel rispetto degli orari sia in entrata che in uscita.** I cancelli verranno chiusi subito dopo le 08.10 e per ogni entrata in ritardo (dopo 5 minuti dall'orario previsto) dovrà essere esibita la giustificazione scritta di entrata in ritardo.
- **In caso di RITARDO (dopo l'inizio delle lezioni 08.10)** si utilizza il cancello principale (**entrata ROSSA**) in quanto l'alunno andrà giustificato attraverso il libretto scolastico e affidato ad un operatore che lo accompagnerà in classe.
- **IN CASO DI PIÙ' FIGLI (o delegati) di età diverse** che dovrebbero entrare e uscire da differenti cancelli si applicano le seguenti indicazioni:
  - Si fanno entrare i bambini (di classi diverse) dall'entrata prevista per i più piccoli (es. in caso di figli di cl. 1 e cl. 3 si fanno entrare dal cancello della classe 1).
  - Sia in ENTRATA che in USCITA si dà perciò precedenza sempre agli alunni più piccoli.
  - Gli alunni di età maggiore in ENTRATA raggiungeranno la loro aula passando internamente al cortile.
  - In USCITA i più grandi attendono all'interno del cortile (vicino alla propria uscita-cancello) i genitori o delegati che hanno prima ritirato i più piccoli.

- **ENTRATE/USCITE ALUNNI che usufruiscono del servizio PULLMAN**

Gli alunni che usufruiscono del servizio Pullman **entrano** dall'entrata **ROSSA** sotto la sorveglianza di un operatore scolastico e raggiungono (in entrata) le rispettive aule passando attraverso il cortile. In **uscita** raggiungono l'area antistante l'entrata della palestra passando per l'atrio dove l'operatore effettuerà servizio di sorveglianza. Anche in caso di maltempo gli alunni usciranno dalla porta dell'aula mantenendo le distanze e indossando la mascherina.

## **NORME IGIENICHE**

- La scuola è munita di igienizzante in tutti gli ambienti, ma per sicurezza è bene che i bambini portino ogni giorno un sacchettino con **un flaconcino di igienizzante, una mascherina di riserva e un pacchetto di fazzoletti di carta. Verranno consegnate agli alunni le mascherine chirurgiche.**
- All'arrivo al cancello assegnato alla classe indossare correttamente la **MASCHERINA CHIRURGICA (non sono ammesse le mascherine di comunità)**. Dopo la pausa mensa la mascherina va cambiata per questioni igieniche.
- Per evitare di accedere con troppa frequenza ai bagni, si consiglia che ogni alunno abbia **una bottiglietta/borraccia d'acqua con il nome da tenere nello zaino** (dato che non è consentito bere dal rubinetto).
- Si raccomanda di portare una **merenda "veloce"** da consumare al proprio banco utilizzando solamente salviette di carta monouso.
- Si ricorda di **controllare ogni giorno** che nello zaino ci sia **il materiale necessario** per lo svolgimento delle lezioni secondo l'orario stabilito.
- Si informa che è **assolutamente vietato lo scambio/prestito** di materiali tra gli alunni.
- Si precisa che i genitori non possono accedere ai plessi scolastici, pertanto per necessità legate alla segreteria didattica, chiamare 049/9450890 e per comunicazioni inerenti alla sede di plesso chiamare 049/5996748.

## **MENSA**

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si è fatto riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto. In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'istituto – di concerto con il Comune, ha valutato l'opportunità di effettuare la refezione in due turni.

Per organizzare il servizio di refezione, è stata valutata la capienza del locale mensa nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sono stati predisposti banchi monoposto ad opportuna distanza e tutti orientati verso unica direzione. La posizione è stata contrassegnata da bollini gialli.

- Il layout delle aule mensa non deve essere modificato. Essendo una situazione in cui

non è possibile indossare la mascherina (assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione), è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

- La Camst in collaborazione con l'Ulss ha predisposto la somministrazione dei pasti con lo scodellamento effettuato da un'operatrice e da un'altra che porta il vassoio al ogni bambino che rimane seduto al proprio posto.
- Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) deve rimanere a distanza di 2 metri senza mascherina, se deve muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi deve indossare la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

### **SERVIZI IGIENICI ALUNNI**

I servizi igienici all'interno della Sede verranno utilizzati differenziando le classi:

- Classi 1-2-5 SERVIZI CON ACCESSO dall'ATRIO
- Classi 3 e 4 SERVIZI ANNESSI ALLA PALESTRA