



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII,68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049.9450890 / 5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
COD. FISC. 81004190286 - COD. MECC. PDIC859005

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Dichiarazione dell'esperto esterno

Il sottoscritto/a _____

allo scopo di essere autorizzato all'ingresso a scuola per la realizzazione del progetto/attività

il cui docente referente è _____

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. n. 403/98 e art. 46 D.P.R. 445 del 02/12/2000)

- che il curriculum vitae presentato (ove previsto) corrisponde a verità;
- di essere responsabile dei contenuti, e, ove previsto, aver ricevuto adeguata autorizzazione dai soggetti che verranno trattati con il proprio intervento;
- di rendersi disponibile per la realizzazione del progetto/attività a titolo volontario, libero e, ove previsto, gratuito;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- dichiara l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt.600 bis, 600 ter, 600 quarter, 600 quinquies e 609 undecies del C.P., e l'inesistenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati.
- non presenta altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

Firma _____

Allega:

curriculum vitae (ove previsto)

fotocopia carta d'identità

Norme generali sull'attività di accesso ai locali:

L'accesso ai locali dell'Istituto deve essere autorizzato preventivamente ed esclusivamente dal Dirigente Scolastico pro tempore.

In ogni caso tali attività di autorizzazione preventiva da parte dell'Istituto dovranno essere richieste in tempo utile per definirne i relativi obblighi di Legge in materia di Privacy, Sicurezza sul lavoro e qualsiasi altra normativa coinvolta.

I visitatori, o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, che accedono ai locali dell'Istituto non sono autorizzati, senza un'esplicita e preventiva autorizzazione scritta della Direzione, ad utilizzare alcun dato personale o riservato di cui siano venuti a conoscenza durante la propria attività presso l'Istituto stesso, a meno che tale trattamento non sia previsto per Legge o in base ad un preciso e preventivo obbligo contrattuale che preveda esplicitamente l'utilizzo dei predetti dati.

In particolare, con la sottoscrizione della presente, i visitatori prendono atto ed accettano che durante la permanenza in Istituto:

1. è fatto espresso divieto di trattare affari, per conto proprio o di terzi, che ledano i diritti dell'Istituto e/o le disposizioni di Legge a cui è sottoposto l'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 2105 c.c.;
2. non è consentito comunicare, né durante la permanenza in Istituto, né dopo, le informazioni acquisite, di qualsiasi natura, salvo che la comunicazione avvenga nei confronti di terzi autorizzati dal Titolare, o, ove previsto, dai diretti interessati, oppure avvenga nei confronti di organi giurisdizionali, o avvenga nell'adempimento di norme di Legge, di regolamenti, di provvedimenti delle autorità, fatta salva in ogni caso diversa istruzione del Titolare. In ogni caso la diffusione è sempre vietata. L'Istituto potrà notificare ad ogni futuro interessato, o future terze parti, l'esistenza di questo accordo, e il diritto al pieno provvedimento ingiuntivo per ogni violazione, anche, ma non solo, per la tutela legale dell'Istituto presso gli organi competenti. Nello specifico non è consentito comunicare:
 - a. alcun tipo di informazione riservata e/o confidenziale. Saranno considerate riservate e confidenziali tutte le informazioni relative alle attività passate, presenti o future dell'Istituto. Le informazioni riservate non comprendono le informazioni precedentemente note al visitatore, al pubblico in generale, o precedentemente riconosciute come pratica standard del settore.
 - b. dati personali di qualsiasi genere e/o natura, anche particolare, previsti dagli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679, raccolti sia direttamente che indirettamente presso il personale scolastico, gli studenti, e le rispettive famiglie, o presso i locali e/o gli archivi dell'Istituto che abbia in responsabilità i predetti soggetti, e ogni altro dato personale acquisito in virtù del servizio espletato;
 - c. informazioni e/o notizie riferentesi all'Istituto non necessarie al ruolo definito dall'autorizzazione rilasciata e, ove previsto, contrattualizzata dall'Istituto.
3. non potrà realizzare, a nessun titolo, questionari di ricerca, attività commerciali e promozionali di qualsiasi genere e con qualsiasi mezzo, riprese fotografiche o registrazioni audio e/o video tramite i quali, anche accidentalmente, siano resi identificabili il personale dell'Istituto, gli studenti e/o le rispettive famiglie, le aree riservate e comunque chi non abbia espresso un preventivo ed adeguato consenso scritto direttamente e/o tramite l'Istituto.

Qualunque trattamento risultasse effettuato senza i presupposti sopra indicati comporterà l'esclusiva responsabilità, amministrativa e penale, del soggetto inadempiente, in caso di accertata violazione nel trattamento dei dati personali e dei dati riservati dell'Istituto.

Norme generali sull'attività di navigazione Internet (LAN e/o eventuale utilizzo rete Wifi guest)

I visitatori o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale che accedono a Internet attraverso i sistemi messi a disposizione dall'Istituto sono tenuti ad usare questa risorsa in modo corretto e responsabile. L'utente si impegna, di conseguenza, ad utilizzare il servizio erogato dall'Istituto, nel pieno rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della rete è consentito previo rilascio da parte dell'Istituto, per ogni giorno di permanenza, di una specifica ed univoca password temporanea che verrà cancellata alla fine dell'orario di visita.

In particolare l'uso responsabile e corretto di internet comporta il formale impegno a:

- riconoscere che il servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- astenersi da un uso di Internet per scopi vietati dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Interno eventualmente sottoscritto e comunque sempre con la diligenza del buon padre di famiglia;
- non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della Rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici o pubblicitari;
- non compiere azioni di mail indiscriminate (spamming);
- non effettuare per nessun motivo operazioni di downloading e/o di condivisione di files (peer to peer) soprattutto in quantità e per dimensioni tali da compromettere il buon uso, agli altri utenti, della rete;
- assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, per l'uso del servizio;
- assumersi la totale responsabilità per eventuali minacce relative a virus e malware, che possano, in tutto e/o in parte, compromettere il normale uso della rete, dovuti alla propria navigazione in internet o ai propri apparecchi connessi alla rete;
- osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di Legge;
- non accedere a siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità del servizio;
- sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito o arrecato a terzi con l'uso del servizio.

I visitatori o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale sono tenuti a non ricercare, scaricare o caricare informazioni, applicazioni, files multimediali o documenti che possano, in un qualche modo, recare danno a cose, persone, altri soggetti di diritto pubblico e/o privato, inclusa la scrivente, ai sensi della normativa vigente. Qualora dovesse essere rilevato un uso difforme dal presente regolamento, e da quanto previsto dalle vigenti Leggi, che dovesse comportare un danno per l'Istituto ospitante, gli utenti che risulteranno responsabili di tali accessi verranno immediatamente disabilitati all'accesso, e verranno segnalati, in modo riservato, presso le competenti sedi civili e penali, unitamente ai log dei transiti, ai siti collegati, alle immagini richiamate con il nominativo dell'utente e quant'altro venisse richiesto dalle Autorità competenti.

Norme generali sull'utilizzo di dispositivi personali

I visitatori o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale sono direttamente ed esclusivamente responsabili della custodia e del contenuto dei propri dispositivi elettronici che vengano utilizzati all'interno dell'Istituto, indipendentemente dal fatto che questi vengano connessi o meno alla rete Istituzionale (LAN, Wifi, ecc.); i proprietari degli strumenti sono inoltre invitati a verificare, prima di accedere ai locali dell'Istituto ed alle relative reti fisiche (LAN) e logiche (WiFi), che nei propri dispositivi siano presenti adeguate misure di sicurezza (password, antivirus, firewall, ecc.) e che tutti i software presenti siano o open source o, se a pagamento, con regolare licenza. Per quest'ultimo caso, qualora dovesse essere rilevato un uso difforme dal presente regolamento

e da quanto previsto dalle vigenti Leggi, gli utenti che risulteranno responsabili di violazioni al copyright che possano essere equiparate ad atti di pirateria informatica, e che comportino un danno per l'Istituto, verranno segnalati, in modo riservato, presso le competenti sedi civili e penali, unitamente ai log dei transiti, ai siti visitati, alle immagini richiamate con l'identificativo dell'utente e quant'altro venisse richiesto dalle Autorità competenti.

Norme generali sull'utilizzo di dispositivi di proprietà dell'Istituto

Fermo restando che nei dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto, al di fuori della Segreteria scolastica, non devono essere presenti dati personali, i visitatori o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale potranno avere accesso ai dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto previa creazione di un profilo utente dedicato, diverso da quello previsto per gli studenti e/o per i docenti. In ogni caso l'accesso ai dispositivi informatici della segreteria scolastica è tassativamente vietato. Nel caso in cui il visitatore accerti la presenza di dati personali nel dispositivo dovrà avvertire immediatamente il docente o l'incaricato del personale dedicato all'affiancamento, per la successiva segnalazione alla Direzione.

Nei dispositivi informatici di proprietà della scuola non potranno essere installati applicativi non espressamente e preventivamente concordati con la Direzione e, in linea di principio generale, per la rete fisica valgono, ove previsto, le stesse regole evidenziate per la rete logica di cui sopra. Al termine della sessione di lavoro, nei dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto non dovranno essere lasciati dati personali e/o qualsiasi altro dato e/o informazione non giustificata da un accordo preventivo con la Direzione. I docenti e/o il personale indicato all'affiancamento dei visitatori dovranno verificare, su loro responsabilità, il rispetto del presente regolamento.

Controlli e tutela della privacy

Poiché in caso di violazioni, contrattuali e giuridiche, sia l'Istituto, sia l'utente temporaneo sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, l'Istituto verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento e protezione dei dati, in conformità a quanto disposto dalla Provvedimento n. 13 del 1° marzo 2007 dell'Autorità Garante per la privacy, si ritiene necessario informare che:

- al fine di prevenire, per quanto e ove possibile, comportamenti scorretti durante la navigazione in Internet, l'Istituto si avvale di appositi filtri che impediscono l'accesso a siti non ritenuti idonei ed il download di files multimediali non attinenti all'attività lavorativa;
- i files (log) contenenti le registrazioni della navigazione sul web sono conservati per 6 mesi come previsto dalle norme in vigore e da esigenze di sicurezza;
- l'Istituto si riserva di effettuare controlli in conformità alla legge, anche saltuari o occasionali, per verifiche sulla funzionalità e sicurezza del sistema; eventuali comportamenti anomali saranno segnalati genericamente alle aree interessate (uffici, servizi) e, solo qualora tali comportamenti dovessero reiterarsi, la Direzione potrà procedere, nel rispetto delle norme legali e/o contrattuali, con preventivi avvisi collettivi o individuali ed effettuare controlli nominativi o su singoli dispositivi e postazioni;
- nessun controllo viene effettuato sui messaggi di posta elettronica il cui contenuto riguarda forme di corrispondenza assistite da garanzie di segretezza, tutelate anche dalla Costituzione e da norme penali.

La non osservanza delle presenti disposizioni può comportare sanzioni civili e penali.

Data _____

Firma _____

Informativa per l'utilizzo della rete fisica e logica informatica dell'Istituto

In questa pagina si descrivono le modalità, da parte dei visitatori, o comunque di chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, che per il corretto svolgimento del proprio incarico necessitano di utilizzare la rete fisica e logica informatica dell'Istituto, in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che la utilizzano.

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, a coloro che interagiscono in particolare con i servizi dell'Istituto Comprensivo di S.Giorgio In Bosco

Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di S.Giorgio In Bosco con sede in S.Giorgio In Bosco nella persona del legale rappresentante pro tempore

Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) che Lei può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal GDPR 2016/679. I dati di contatto del DPO/RPD sono i seguenti: rpd@legalmat.it.

Finalità e base giuridica di trattamento:

Il trattamento dei dati personali è finalizzato, per motivi di sicurezza, all'utilizzo, da parte dei visitatori, o comunque di chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, della rete fisica e logica informatica, per gli scopi didattici, educativi e formativi previsti nel contratto di consulenza. Nel dettaglio i dati necessari che pertanto saranno oggetto di trattamento, sono i soli dati identificativi strettamente necessari ad identificare il soggetto quali il nome ed il cognome, l'indirizzo, un recapito telefonico ed il numero di un documento di riconoscimento.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento si può individuare negli obblighi contrattuali o precontrattuali (art. 6 lett. b del GDPR 2016/679) nonché per i compiti di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri derivanti da normativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e del GDPR 2016/679.

Consenso degli interessati

Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di utilizzare della rete fisica e logica informatica dell'Istituto.

Modalità di trattamento

La raccolta e la registrazione dei dati avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali ed al GDPR 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente.

I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e in ogni caso in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR 2016/679. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza verso l'Istituto ai fini dell'erogazione del servizio, nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo di S.Giorgio In Bosco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

Aggiornato al 26/11/2022