



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68
35010 SAN GIORGIO IN BOSCO
Tel. 0499450850 – 0495996039 Fax 0499450585
Sito: www.icsangiorgioinbosco.edu.it
Mail: pdic859005@istruzione.it Mail pec: pdic859005@pec.istruzione.it
C.M.PDIC859005 C.F. 81004190286 C.U.UFGY5Z

PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19

**Misure operative e misure di sicurezza per la
prevenzione e il contenimento della diffusione
di SARS-CoV-2 secondo il “Documento per la
pianificazione delle attività scolastiche,
educative e formative
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di
Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”**

**Rev. n. 01 del 25 novembre 2020
Prot.n 2295/A23 del 25/11/2020**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 2 di 19
---	--	---

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.
- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.
- Manuale Operativo della Regione Veneto del 02/07/2020 e quanto definito con nota del 27/05/2020 dal USR avente come oggetto: "Azione a supporto delle autonome determinazioni dirigenziali in tema di tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19."
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 27/08/2020 "Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico".
- Ordinanza della Regione Veneto n.105 del 2/10/2020
- DPCM del 3/11/2020
- Ordinanza della Regione Veneto n.151 del 12/11/2020

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- Documento del Ministero dell'Istruzione del 03/08/2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".
- Allegato 3 all'Ordinanza n.84 del 13/08/2020 della Regione Veneto "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 31/08/2020 "Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19".

SCOPO

L'obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio in Bosco, nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

REGOLE GENERALI

DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE
MASCHERINE
IGIENE PERSONALE
AERAZIONE
PULIZIA QUOTIDIANA E DISINFEZIONE PERIODICA
REQUISITI PER ENTRARE A SCUOLA
GESTIONE DI EVENTUALI CASI POSITIVI RILEVATI A SCUOLA
RIDUZIONE DELLE OCCASIONI DI PROMISCUITA' DELLE CLASSI

E

PRINCIPI

RESPONSABILITA'

FORMAZIONE

INFORMAZIONE

Il presente documento:

- costituisce integrazione al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" deliberato in data 24/09/2020 e integrato in data 23/11/2020 sulla base delle successive disposizioni normative;
- sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse / distribuite sotto forma di cartelloni;
- è stato condiviso con il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto, i responsabili per la sicurezza di plesso e i referenti COVID-19.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE

- L'Istituto predispone:
 - idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2;
 - idonea segnaletica anche con pittogrammi affini ai bambini, nei luoghi con una visibilità significativa che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo delle mascherine;
 - nell'ottica di una collaborazione attiva con studenti e famiglie verrà redatto un documento "**Patto Educativo di Corresponsabilità**" dove saranno indicate le misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.
- I lavoratori verranno adeguatamente informati tramite circolari interne, aggiornamento del sito d'Istituto alla sezione emergenza coronavirus e formazione specifica erogata dall'azienda STS in merito agli aspetti inerenti il corretto utilizzo dei DPI, la gestione degli spazi così come vengono modificati a seguito dell'esigenza di mantenere adeguate distanze tra studenti e insegnanti, gestione delle emergenze e altri aspetti che possano interessare la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro anche mediante il presente documento e apposita informativa.
- Viene organizzata e garantita un'adeguata formazione in modalità FAD per i Referenti COVID-19.

1. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI

In ogni plesso si è provveduto ad organizzare gli spazi, esterni ed interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico. (Vedi Schede di Plesso)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 4 di 19
---	--	---

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico in caso di:

- sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
 - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi
- Tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite al singolo plesso allegate in merito a:
- la posizione dell'area d'attesa all'esterno dell'edificio in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
 - gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
 - la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
 - la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
 - la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico (mediante registro elettronico di Istituto) ed educativo e delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Personale scolastico

- 1) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- 2) sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante termo scanner, come da procedura operativa (v. allegati). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C il soggetto dovrà essere allontanato e non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica. Le persone in tale condizione (nel rispetto delle indicazioni riportate in nota) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale o l'autorità sanitaria e seguire le indicazioni fornite. (adeguata informativa a sul sito)
- 3) ha l'obbligo di usare i dispositivi di protezione delle vie aeree (solo mascherina chirurgica) sia in condizioni di staticità sia in condizioni di movimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 5 di 19
---	--	---

Allievi e genitori/accompagnatori

- 1) hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- 2) qualora i genitori avessero la necessità di accedere ai locali in via del tutto eccezionale per motivi comprovati e concordati, compilano ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- 3) qualora i genitori avessero la necessità di venire a prendere i propri figli a scuola durante le attività didattiche, a seguito di accertata positività di uno dei familiari, chiamano telefonicamente il plesso di frequenza avvisando del loro arrivo e non accedono ai locali attendendo il/la proprio/a figlio/a fuori dall'edificio scolastico, che verrà accompagnato da un collaboratore scolastico.

Modalità di accesso dei visitatori

- L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico;
- All'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- All'ingresso, i visitatori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termo scanner, come da procedura operativa (v. allegati). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C il soggetto dovrà essere allontanato e non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica.
- All'ingresso i visitatori compilano ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 6 di 19
---	--	---

giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. Tale autodichiarazione andrà a costituire il Registro degli accessi ai plessi.

- Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.
- Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi agli uffici e alle sedi istituzionali, devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico il quale valuta l'autorizzazione, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali.
- A tale proposito per le attività presso gli uffici il ricevimento viene effettuato solo previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico (o di un suo delegato), avendo cura di avere idoneo distanziamento temporale.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- In caso di erogazione del servizio pre e post accoglienza (organizzati dall'Amministrazione con personale esterno alla scuola) è presente il registro di tutte le attività di contatto tra gruppi diversi di bambini e personale educativo (v. allegati).
- Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo e delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.
- OBBLIGO di MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA per tutti i minori e per il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura, rispettando quanto indicato in precedenza.
- Lavaggio delle mani ed eventuale svestizione del minore non appena sarà lasciato dai genitori/accompagnatori.

Accesso dei genitori/accompagnatori

- Ai genitori/accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato.
- I genitori/accompagnatori devono evitare assembramenti negli spazi esterni antistanti ai plessi (inclusi piazzale o parcheggio antistante).
- All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, genitori/accompagnatori dovranno lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.
- I genitori/accompagnatori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata (naso e bocca coperti), nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, in caso contrario non sarà loro consentito l'accesso alla area accoglienza/commiato.
- L'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità, o per assolvere alle funzioni del Comitato Mensa ove previsto, ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico. Giunto all'interno, il genitore deve attenersi alle indicazioni sulla igienizzazione delle mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno

dell'edificio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

- All'ingresso, i genitori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termo scanner, come da procedura operativa (v. allegati). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C il soggetto dovrà essere allontanato e non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica.
- All'ingresso i genitori compilano ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. Tale autodichiarazione andrà a costituire il Registro degli accessi ai plessi.

Accesso degli alunni

- Gli alunni potranno entrare presso la struttura accompagnati da un genitore/accompagnatore per volta, è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.
- Al fine di tutelare la salute dei soggetti più fragili, è preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.
- Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), devono essere ad uso esclusivo del singolo alunno ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo.
- Il lavaggio delle mani del minore sarà effettuato con apposita soluzione idroalcolica all'arrivo in classe. Nell'arco della giornata la pulizia delle mani degli alunni sarà effettuata in modo sistematico, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto.

2. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti e rimanendo valide le indicazioni per la circolazione della popolazione, viene ad integrazione elencato quanto segue.

- Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste, al punto precedente, per il personale educatore e dipendente.
- Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività scolastiche.
- Il fornitore esterno, all'atto dell'ingresso nella struttura, dovrà fornire un'autocertificazione (v. allegati).
- Il fornitore esterno, dipendente della ditta Camst erogatrice del servizio mensa, accede ai locali scolastici per un tempo non superiore ai 15 minuti e sulla base delle disposizioni del Protocollo Anti Covid della ditta stessa.

3. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

- L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.
- Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Attività di sanificazione in ambiente chiuso (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento")

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
 - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

- È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad

alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA (v. allegati) che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.

- Disinfezione dei servizi igienici almeno due volte al giorno con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
- I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati e si provvederà ad aerare gli ambienti ad ogni fine turno pasto.
- Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi diverse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali: Laboratori/Aule attrezzate, Palestra e spogliatoi e attrezzature usate, Mensa/Refettorio (prima dell'inizio del turno successivo), Aule (al termine delle lezioni didattiche).
- Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.
- Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
- Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.
- Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria (a carico dell'ente locale), il loro funzionamento avviene secondo quanto riportato nelle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- La zona accoglienza/commiato, qualora in ambiente chiuso, sarà adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
- Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo saranno sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica nei diversi ambienti per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in

ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%)
- I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

Igiene del personale scolastico

- Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.
- Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
 - prima e dopo il contatto interpersonale;
 - dopo il contatto con liquidi biologici;
 - dopo il contatto con le superfici;
 - all'arrivo in struttura;
 - ad ogni cambio attività;
 - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
 - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
 - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack;
 - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);
 - prima e dopo la manipolazione di qualsiasi materiale didattico;
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Igiene degli alunni

- Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura $> 60^{\circ}\text{C}$.
- Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
 - prima e dopo il contatto interpersonale;
 - dopo il contatto con liquidi biologici;
 - dopo il contatto con le superfici;
 - all'arrivo in struttura;
 - ad ogni cambio attività;
 - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
 - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 11 di 19
---	--	--

- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

Igiene del personale scolastico

- Il vestiario utilizzato da parte del personale dipendente all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali e sarà ad uso esclusivo presso la struttura.

Igiene dei bambini

- Si raccomanda l'utilizzo di vestiario dei bambini dedicato all'attività presso la struttura, che non sia utilizzato in altri contesti sociali.
- Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi sarà svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
- Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- Per i più piccoli, terminato il cambio, il personale provvederà a disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

I comportamenti relativi all'igiene personale delle mani saranno condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludiche seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi.

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Ogni lavoratore presente all'interno dell'organico dell'Istituto Scolastico sarà dotato di adeguati DPI secondo le indicazioni riportate all'interno dell'informativa allegata (v. allegati) nella quale sono indicate tipologia e modalità di utilizzo. In particolare:
 - 1) Il **personale educatore ed insegnante** viene dotato:
 - di mascherine chirurgiche;
 - idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
 - di visiera di protezione (personale di sostegno, collaboratori scolastici).
 - 2) Il **personale ausiliario** viene dotato:
 - di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
 - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
 - di occhiali o visiera di protezione.
- Per gli insegnanti di sostegno e OSS è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina se non riescono a garantire il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni.
- Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti per la specifica mansione nella Valutazione del Rischio per il personale scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 12 di 19
---	--	--

- Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.
- Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.
- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.
- Per i bambini, invece, è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina, solo a partire dai 6 anni di età, sia in condizioni di staticità sia in condizioni di movimento, come previsto dalla nota ministeriale n.1994 del 9/11/2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti".
- Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. durante la consumazione della merenda e del pasto per la scuola a tempo pieno); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

6. GESTIONE DEGLI SPAZI

In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

- Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.
- Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
- Per ogni struttura saranno predisposte planimetrie con l'indicazione della destinazione e gestione degli spazi.

In particolare:

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
 - 2) l'accesso all'ascensore (solo per la Scuola dell'Infanzia Arcobaleno) dovrà essere limitato ad una sola persona per volta; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti ed all'interno della cabina;
 - 3) l'accesso alle aree distributori di bevande e snack è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione.
- L'attività di pre e post-accoglienza prima e al termine delle lezioni didattiche (secondo gli orari stabiliti per plesso), gestita da cooperative è subordinata ad una regolamentazione scritta relativa all'uso degli ambienti e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati.
 - Per gli spazi (ad es. le palestre o aule) utilizzati al termine dell'attività scolastica e gestiti da associazioni esterne (come ad esempio associazioni sportive, servizio dopo scuola o altro..)

resta fermo l'obbligo da parte degli enti terzi organizzatori di garantire una pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività, **non in carico al personale della scuola.**

– **Aule**

- Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
- All'esterno dell'aula sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- Per **la scuola dell'infanzia** sarà garantita la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Gli spazi potranno essere utilizzati da gruppi diversi solo dopo attenta igienizzazione degli stessi. Per quanto possibile gli ambienti saranno aerati in continuo.

– **Spazi comuni**

- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

– **Educazione fisica - Musica**

- Con l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione del Veneto n. 151 del 12 novembre 2020 è stato disposto che a partire dalle ore 24.00 del 13 novembre 2020 fino al 22 novembre 2020, salva proroga o modifica anticipata conseguente al mutamento delle condizioni di contagio, "sono sospese nelle scuole di primo ciclo scolastico (primarie e secondarie di primo grado) le seguenti tipologie di insegnamento a rischio elevato: educazione fisica, lezioni di canto e lezioni di strumento a fiato."
- All'esterno della palestra sarà comunque esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

– **Mensa**

- Il momento del pranzo sarà strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale. La consumazione del pasto sarà effettuata negli spazi adibiti a refezione scolastica.
- La merenda andrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
- Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta delle sedute, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
- All'esterno della mensa sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020 Pag. 14 di 19
---	--	--

- Sono stati individuati più turni di refezione nello stesso locale mensa.
- Il servizio mensa viene garantito in modalità monoporzione con scodellamento in adeguato ambiente mensa.
- La disinfezione dei tavoli viene garantita prima e dopo il pasto.
- Viene garantito l'areggiamento del locale utilizzato per la consumazione dei pasti.
- Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Istituto scolastico, questo dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- Ove possibile gli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola saranno suddivisi, con segnaletica mobile, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- Sarà vietato di portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.
- Saranno utilizzati preferibilmente giochi e oggetti facilmente lavabili. Il materiale ludico e i complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare saranno eliminati.
- Sarà ridotto il materiale ludico a cui il bambino possa accedere in autonomia e la messa a disposizione del solo materiale utile al gioco/attività del momento.
- Tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli, saranno ad uso di un singolo "gruppo" di bambini; nel caso in cui siano usati da più "gruppi" di bambini sarà effettuata la disinfezione prima dello scambio.
- Nel caso dei bambini più piccoli, sarà favorita una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.

7. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- Sarà favorita un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi; **in particolare per la scuola dell'infanzia** i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento; evitando sovrapposizioni ed intersezioni.
- In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, è stata organizzata una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
- Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.
- Sono stati individuato 2 referenti per plesso (indicativamente referente di plesso e referente per la sicurezza), un referente per la prevenzione e il controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19: il **Referente scolastico per COVID-19** ed un suo sostituto.

Plesso	Referente COVID 1	Referente COVID 2
ARCOBALENO - INFANZIA	CASONATO CLAUDIA	CANDIOTTO MARIA PIA
DANTE ALIGHIERI PRIMARIA	RIZZOTTO ALESSANDRA	COMACCHIO MARINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO Via Giovanni XXIII, 68 35010- San Giorgio in Bosco (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 25 novembre 2020
		Pag. 15 di 19

L.DA VINCI PRIMARIA	DE SANTI LUISELLA	FECCHIO DANIELA
GIOVANNI XXIII SEC I GRADO	GERON DOLORES	GIARETTA FIORENZA

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche e devono preferibilmente essere formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi di familiari.
- Vista la difficoltà di applicare, soprattutto per quanto riguarda le fasce di età 0-6 anni, il mantenimento della distanza interpersonale tra personale educativo e bambini, e tra bambini stessi, l'attività ricreativa ed educativa sarà organizzata prevedendo spazi adeguati e piccoli gruppi di bambini al fine di promuovere il distanziamento interpersonale.
- La composizione dei gruppi di bambini sarà stabile nel tempo mantenendo, inoltre, per quanto possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di bambini.
- Le attività saranno organizzate in modo da evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.
- L'utilizzo degli spazi comuni (es. servizi igienici) sarà organizzato per turni in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti.
- Non saranno effettuate attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audio visuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori.

8. GESTIONE ENTRATA E USCITA

- Ai genitori non sarà consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro.
- Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto da tutte le persone presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto, ad eccezione dei casi precedentemente descritti.

ALUNNI:

- L'entrata e uscita dalla scuola sono regolamentate a livello di ciascun plesso e sono documentate nelle rispettive **Schede di Plesso** allegate al presente documento.
- Ogni bambino o ogni alunno può essere accompagnato da un solo genitore (o altra persona esercitante potestà genitoriale, o delegata dal genitore).

9. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro.
- Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, devono svolgersi mediante i supporti digitali a distanza.



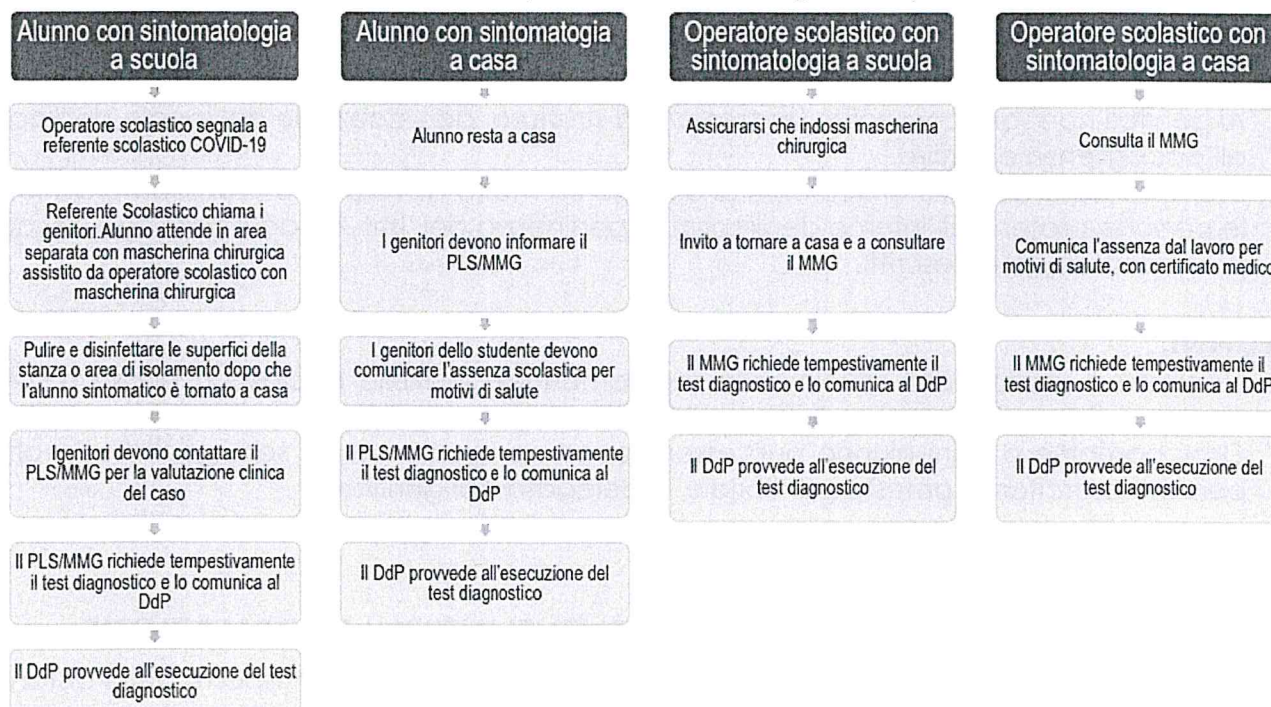
- Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.
- Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:
 - evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
 - sanificare i telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali dopo l'uso;
 - arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
 - evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- Si dovranno limitare gli spostamenti dei bambini e degli operatori all'interno degli ambienti dedicati al servizio.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Per quanto riguarda gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e le relative misure da intraprendere, si fa riferimento al rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", capitolo 2 di cui di seguito si riporta lo schema riassuntivo.



Per quanto riguarda la gestione dei casi COVID all'interno della Scuola, si fa riferimento alla comunicazione n.149251 del 29.10.2020 del Dipartimento di Prevenzione Regione Veneto – Azienda ULSS n.6 Euganea riguardante l'Operatività gestione casi COVID nelle scuole.

11. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È stata costituita la Commissione per l'applicazione del protocollo con atto costitutivo protocollo n.1790/A23 del 02/10/2020 costituita da:

Nominativo	Ruolo
RSPP	ING.BARBARA BATTAGLION
MEDICO COMPETENTE	DOTT.SSA MACCA'
DIRIGENTE SCOLASTICO	STEFANIA BOVIS
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	ZULIAN DENIS
BRAGAGNOLO GLORIA	PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
GERON DOLORES	SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
CASONATO CLAUDIA	REFERENTE DI PLESSO
CANDIOTTO MARIA PIA	REFERENTE PER LA SICUREZZA
RIZZOTTO ALESSANDRA	REFERENTE DI PLESSO
COMACCHIO MARINA	REFERENTE PER LA SICUREZZA
SILVELLO STEFANIA	REFERENTE DI PLESSO
DE SANTI LUISELLA	REFERENTE PER LA SICUREZZA
FECCHIO DANIELA	REFERENTE PER LA SICUREZZA
GERON DOLORES	REFERENTE DI PLESSO
GIARETTA FIORENZA	REFERENTE PER LA SICUREZZA

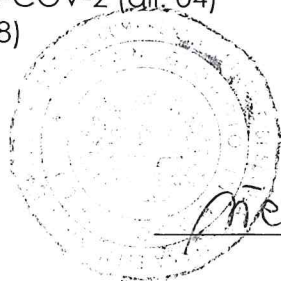
12. ALLEGATI

Il presente documento è integrato dagli allegati di seguito elencati:

- Procedura nel caso di utilizzo del termoscanner (all. 01)
- Autodichiarazione per l'ingresso dei fornitori esterni (all. 02)
- Registro delle pulizie (all. 03)
- Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (all. 04)
- Schede di Plesso (all. 05-06-07-08)

San Giorgio in Bosco, 25/11/2020

Il Dirigente Scolastico



Macca' *Sm*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di
SAN GIORGIO IN BOSCO
Via Giovanni XXIII, 68
35010- San Giorgio in Bosco (PD)

Misure operative e misure di sicurezza
per la prevenzione e il contenimento
della diffusione di SARS-CoV-2

Rev. n. 01
25 novembre
2020

Pag. 18 di 19