



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO**  
V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286

OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di cancelleria per gli uffici di segreteria.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Accertata** la necessità di acquistare materiale di acquistare alcuni articoli di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- Dato Atto** che l'importo della fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'art. 1, commi da 149 a 158, della Legge 24/12/2012, n. 228, che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- Verificato** che non risultano in data odierna convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A riferite al suddetto acquisto in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell' ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";
- Accertata** una spesa per l'importo massimo di € 4.000,00;
- Visto** il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 07 febbraio 2018;
- Accertata** la disponibilità di bilancio nell'aggregato A01 ove la spesa sarà imputata;

### **Determina**

1. di assegnare la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta MondOffice di Castelletto Cervo per un importo di € 124,44 iva inclusa.
2. Di chiedere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'esistenza di un conto corrente dedicato (Legge 136/2010);
3. Di richiedere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dd.lgs 18 aprile 2016, n. 50.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO**  
V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286

4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
1. Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Milazzo