

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Vicolo Giovanni XXIII 68 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO Tel. 049-9450890 – 5996039 Fax. 049-9450585 pdic859005@istruzione.it

Ai docenti dell'I.C. di San Giorgio in Bosco All'Albo on line dell'I.C. di San Giorgio in Bosco

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER ATTIVAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 comma 5 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la nota n. 1746 del 26/10/2020 del M.I.;

VISTA la nota dell'USR Veneto n. 20550 del 06/11/2020 avente ad oggetto: "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche"

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 17/12/2019 delibera n. 83;

CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza nazionale e la conseguente necessità di supportare la comunità scolastica attraverso un sostegno psicologico;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto in psicologia.

PROGETTO	ATTIVAZIONE DEL SUPPORTO PISCOLOGICO
Tipologia esperto	Esperto in psicologia
Titolo di studio minimo richiesto	Laurea in psicologia – Iscrizione albo psicologi
Obiettivi dell'Attività	 Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa; Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in: (a) supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella

predisposizione-attuazione dei PDP-PEI; (b) supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psicoeducative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza; (c) supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o positività nelle scuole, etc.; (d) coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;

- Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali: ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici attenzione dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità; (b) supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adequato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza; (c) supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali; (d) supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria; (e) supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseritisi in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica); (f) azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supportare le famiglie attraverso: (a) azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita famigliare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia; (b) azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Modalità di svolgimento del progetto

Sportello psicologico previo appuntamento direttamente con lo psicologo.

Il colloquio verrà effettuato da remoto utilizzando lo strumento meet su piattaforma Gsuite.

Tempi di realizzazione: Ore

Da novembre 2020 a dicembre 2020.

necessarie:

Fino un massimo di 40 ore complessive.

Persone interessate

Tutti gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto.

Presentazione domande	La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco, Vicolo Giovanni XXIII n.69 con: consegna a mano o a mezzo raccomandata o via mail entro e non oltre le ore 09 del giorno 20 novembre 2020 (non fa fede il timbro postale). Le domande vanno presentate tramite il modulo allegato. Sul plico contenete la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Esperto in psicologia dello sviluppo e dell'educazione". Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.
Esclusioni	Le domande, presentate in busta chiusa devono, a pena di esclusione, essere formulate attraverso il modello allegato ed essere accompagnate dai documenti in esso elencati. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori temine.
Costo orario	Sarà valutata l'offerta del candidato indicata al lordo degli oneri di legge.

Saranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute dai docenti interni dell'I.C. e successivamente dagli esperti esterni.

ritenuta previdenziale, erariale, IVA, ecc.).

Tetto massimo previsto € 40 all'ora omnicomprensivo (di qualsiasi

Gli interessati alla selezione dovranno entro i termini di cui al presente avviso presentare la seguente documentazione:

- allegato1: dati personali e titoli formativi e scientifici, corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- allegato 2: esperienze professionali;
- allefato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al modello allegato);
- allegato 4: scheda esperto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.



