



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO

V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286

Prot. N 1629 /B15

San Giorgio in Bosco, 08/09/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** l'attuale emergenza COVID -19 e le indicazioni del ministero della salute;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** La necessità di acquistare delle colonnine porta gel da mettere all'entrata dei plessi del nostro Istituto;

**Considerato** che la spesa stimata è inferiore a € 10.000,00 come previsto dal regolamento Contabile n. 129 del 28 agosto 2018 art. 45 co.2 lett. A, il Dirigente Scolastico può procedere autonomamente ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**Accertata** la disponibilità di bilancio nell'aggregato A01 del Programma annuale;

**VISTO** il preventivo offerto dalla Ditta Imaging Pro s.n.c. di Castelfranco V.to (TV)

**Acquisito** il CIG è: Z0F2E5B4B8

### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte del presente provvedimento;
- 2 di ordinare 4 colonnine personalizzate con il nome della scuola per una spesa di € 147,60 + esente IVA + € 35,00 per il trasporto dalla Ditta Imaging Pro S.n.c. via per Salvatronda, 15 - 31033 Castelfranco V.to (TV) .
- 3 di impegnare la spesa nell'aggregato A01 del programma annuale 2020;
- 4 di chiedere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'esistenza di un conto corrente dedicato;
- 5 di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata , in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonchè previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- 6 Di provvedere alla pubblicazione della presente determina sul sito web : [www.icsangiorgioinbosco.gov.it](http://www.icsangiorgioinbosco.gov.it)



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Bovis Stefania

*Stefania Bovis*