



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO

V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO  
tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286

OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di materiale informatico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Accertata** la necessità di acquistare materiale informatico, cartucce, per le stampanti dei plessi della scuola "Dante Alighieri", "Leonardo Da Vinci" e "Scuola Secondaria" del nostro Istituto,
- Visto** il decreto ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche,
- Visto** che dopo un sondaggio dei prezzi presso una rivendita non presente in Mepa risultavano più alti dei prezzi proposti da una Ditta individuata in Mepa,
- Visto** che la Ditta individuata dopo una ricerca è la Kit Ufficio S.n.c. di Scorzè (VE) che ha tutto il materiale da noi richiesto,
- Atteso** che la necessità finanziaria complessiva dell'attuale fornitura è stimata in € 521,00 + IVA e che il valore complessivo della fornitura non supera il limite di spesa di € 10.000, sotto la quale il Dirigente Scolastico può procedere in autonomia,
- Accertata** la disponibilità di bilancio nell'aggregato A01 - funzionamento generale della scuola ove la spesa sarà imputata;

### Determina

La richiesta di Cig per una spesa presunta di € 521,00.

1. Di affidare la fornitura di n. 5 cartucce per la scuola secondaria, 2 cartucce per la scuola primaria "Dante Alighieri" e 7 cartucce alla scuola primaria di Paviola "Leonardo Da Vinci" alla Ditta Kit Ufficio S.n.c. Via Treviso, 92 30037 SCORZE' (VE),
  2. di impegnare la spesa di € 521,00 più IVA al 22% nell'aggregato A1- funzionamento generale 2/2/8 –materiale tecnico specialistico.
  3. Di chiedere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'esistenza di un conto corrente dedicato (Legge 136/2010);
  4. di chiedere la sottoscrizione del patto di integrità;
  5. di richiedere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dd.lgs 18 aprile 2016, n. 50.
  6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
1. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Stefania Bovis  


