

Prot n. 2542/B15

San Giorgio in Bosco 14/12/2020

**OGGETTO:** Determina a contrarre – affidamento diretto in mepa acquisto 3 Licenze perpetue Microsoft Office

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs 18 aprile 2016 n.50, e in particolare il comma 2 dell'art. 36 ;
- Visto** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il programma annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità nell'aggregato A03 dove la spesa sarà imputata;
- Considerata** la necessità di acquistare n. 3 licenze Microsoft Office per dispositivi mobili - notebook dell'Istituto;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni attive in Consip per il servizio richiesto, come rilevato con nota prot.2543 del 14/12/2020;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- Vista** l'offerta presente nel Me.Pa ed eseguito un confronto per l'acquisto al prezzo e con termini di consegna più favorevoli;
- Accertata** che la spesa presunta dell'attuale fornitura è stimata in € 194,25 più IVA a cui si aggiungono € 25,00 + IVA come contributo per le spese di gestione e ordine;
- Ritenuto** di procedere all'acquisto dalla Ditta DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni & C. Via Marconi , 11 33034 Fagagna (UD);
- Considerato** che la spesa presunta rientra nel limite massimo di spesa autorizzato per l'esercizio dell'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico, come da delibera del consiglio d'Istituto del 12/05/2020 n. 96.;
- Vista** la sussistenza di copertura finanziaria dell'attività A03 – Spese per la didattica del programma annuale E.F. 2020

### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite ordine diretto di acquisto in mepa alla ditta DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni & C. Via Marconi, 11 – 33034 Fagagna (UD) per l'importo di € 194,25 più IVA a cui si aggiungono € 25,00 + IVA;
3. di imputare la spesa nell'aggregato A03 del Programma Annuale 2020;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
5. Di chiedere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'esistenza di un conto corrente dedicato (Legge 136/2010);
6. di procedere all'inventariazione delle licenze di software di proprietà nel registro IV del beni del patrimonio dell'Istituto;
7. Di richiedere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Bovis

La Dirigente Scolastica  
Stefania Bovis  
